|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rooping팀 작성자명 백태영- (019) : 2015-07-25(Sat)** | | | |
| **TIME SCHEDULE** | **TO DO LIST & RESPONSIBILITY** | **CATEGORY** | **CHK** |
| **09:30 ~ 10:45** | **관리자 메뉴 화면 작성.** |  |  |
| **10:45~12:00** | **관리자 메뉴 기능 작성** |  |  |
| **12:00~13:30** | **관리자 메뉴 기능 연결과 다이얼로그 구현.** |  |  |
| **13:30 ~ 14:30** | **점심시간** |  |  |
| **14:30~15:30** | **기존 화면 재배치 및 기능 연결** |  |  |
| **15:30~17:00** | **발표 준비용 캡쳐 작성.** |  |  |
| **17:00~18:00** | **팀원들과 캡쳐본 통합 후 발표 내용 정리.** |  |  |
| **18:00 ~ 19:00** | **저녁시간** |  |  |
| **19:00~21:00** | **달력 재배치 및 화면 연결** |  |  |
| **21:00~22:30** | **달력 기능 작성 및 새 기능 추가. (일정 등록시 달력에 표시)** |  |  |

**개인 업무 일정**